



Programme de la formation

GERER EFFICACEMENT MON TEMPS ET MON ORGANISATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Analyser sa gestion du temps et ses priorités
- Utiliser son temps selon ses priorités
- Mettre en place un système d'organisation personnel et efficace

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Jour 1 : Analyser a relation au temps et ses priorités : 7 H

- Effectuer une analyse complète de ses tâches et ses missions
- Comprendre sa relation au temps
- Les lois du temps et ses voleurs de temps

Jour 2 : S'organiser avec les leviers d'efficacité : 7h

- Définir ses priorités et diminuer l'impact des « perturbateurs » de temps
- Mesurer, planifier sa charge de travail
- Optimiser en définissant les nouvelles règles de gestion du temps

NOTRE MÉTHODE

Nous avons à cœur de rendre ludiques et efficaces les formations APPTE.

Nous avons développé notre méthode de formation sur **la base du DISC** pour une découverte rapide des principaux comportements.

L'alternance entre théorie et pratique développe un **apprentissage par l'action** et permet un ancrage à long terme des indispensables de la formation.

ÉVALUATION

Évaluation formative : en début de session de formation

Évaluation sommative : en fin de session de formation par quizz / mise en situation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION

Synthèse des acquis en fin de formation
Feuille de présence
Certificat de réalisation

LES OUTILS

Supports des challenges :

- Vidéoprojecteur, projection PowerPoint
- Quizz (KAHOOT) et Jeux de table

LE PUBLIC : Tout public

PRE-REQUIS : Aucun

MODALITE D'ACCES

Durée : Jour 1 : 7 H
Jour 2 : 7 H

Horaires : A définir
Horaires : A définir

Lieu : Chez le client

Accessibilité : Ce programme peut être accessible aux personnes handicapées
Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

Effectif par session : Maxi 8 personnes

Dates : à définir

Délai d'accès : Pour plus d'information sur les modalités d'accès, vous pouvez nous contacter soit par mail r.chauvet@appteformaconseil.fr soit par téléphone au 0749606697 pour avoir une proposition personnalisée suite au recueil des besoins.

Le délai de mise en œuvre est sous un mois maximum.

DISPOSITIONS FINANCIERES

En contrepartie de cette action de formation, l'employeur s'acquittera des coûts suivants :

Frais de formation : coût unitaire 1200 € / jour et par groupe

Soit un total général de : 2400 € HT /groupe pour 14 heures de formation

Prise en charge OPCO possible

INTERVENANT

Rodolphe CHAUVET : Consultant formateur Certifié DISC

CONTACT :

r.chauvet@appteformaconseil.fr Tél : **0749606697**